



Vrijwilligersovereenkomst

De ondergetekenden,

1. **Stichting Voedselbanken Nederland, regio Arnhem** Evertsenlaan 9, 6881 GA Velp, hierbij vertegenwoordigd door (*naam*) in de functie van, hierna te noemen '**de Stichting**',

en

2.(*naam vrijwilliger*) te
..... (*adres vrijwilliger*),
geboren.....(*datum*) hierna te noemen '**de vrijwilliger**', komen als volgt overeen:

1. Doelstelling

1.1 De **Stichting Voedselbanken Nederland, regio Arnhem** heeft tot doel, **met inzet van vrijwilligers**, het helpen van mensen met een zeer laag inkomen door het wekelijks beschikbaar stellen van een voedselpakket, middels voorkoming van verspilling.

1.2 De vrijwilliger onderschrijft de doelstelling van de **Stichting Voedselbanken Nederland, regio Arnhem** zoals voornoemd. De Stichting zal ervoor zorg dragen dat de vrijwilliger zijn/haar werkzaamheden op een redelijke en veilige wijze binnen het gestelde beleid op de diverse locaties kan uitvoeren.

2. De werkzaamheden

2.1 De vrijwilliger zal ten behoeve van de Stichting met ingang van(*datum*) de volgende werkzaamheden/taken verrichten:

..... (*korte omschrijving taak(en) van de vrijwilliger*).

2.2 Voor het inwerken en de begeleiding zal de verantwoordelijke coördinator(*naam*) zorgdragen.

2.3 De werkzaamheden vinden plaats gedurende uren per week/maand.

2.4 De werkzaamheden kunnen op diverse locaties plaatsvinden (*uitgiftepunten / distributiecentrum*).

2.5 Van de vrijwilliger wordt verwacht dat hij/zij bij beëindiging van de overeenkomst het lopende rooster afmaakt tenzij anders is overeengekomen.

2.6 Voor de vrijwilliger gelden gedragsregels, zoals deze in het huishoudelijke reglement zijn vastgelegd door de Stichting.

3. Onkostenvergoeding

3.1 De vrijwilliger ontvangt **geen** beloning voor de door hem/haar verrichte werkzaamheden.

3.2 Er worden door de Stichting geen reiskosten uitbetaald, mits anders is beslist door het bestuur

3.3 De vrijwilliger ontvangt, alléén in opdracht van de Stichting, een vergoeding voor werkelijk gemaakte onkosten. Vergoeding vindt alleen plaats na overlegging van een betalingsbewijs. De Stichting heeft hiervoor de benodigde declaratieformulieren, deze moeten altijd worden ondertekend door de verantwoordelijke coördinator.

4. Verzekering tegen aansprakelijkheid en ongevallen

4.1 De Stichting heeft ten behoeve van de vrijwilliger een ongevallenverzekering afgesloten. Deze garandeert een uitkering in geval van ernstig lichamelijk letsel of dood ten gevolge van een ongeval dat de vrijwilliger tijdens de werkzaamheden is overkomen.

4.2 De Stichting heeft ten behoeve van de vrijwilliger een aansprakelijkheidsverzekering afgesloten. Deze dekt de schade die de vrijwilliger tijdens de uitoefening van de overeengekomen werkzaamheden veroorzaakt aan derden.

5. Verhinderung

5.1 In geval van verhindering wegens ziekte, vakantie of andere redenen, zal de vrijwilliger de desbetreffende coördinator hiervan tijdig op de hoogte stellen.

6. Aard van de overeenkomst

6.1 Deze overeenkomst is **geen** arbeidsovereenkomst in de zin van het Burgerlijk Wetboek.

6.2 Deze overeenkomst is **geen** dienstbetrekking in de zin van de Ziektewet. De vrijwilliger is bekend met het feit dat hij/zij op basis van deze overeenkomst niet verzekerd is voor de gevolgen van ziekte, arbeidsongeschiktheid en werkloosheid.

6.3 De relatie tussen de Stichting en de vrijwilliger is **geen** arbeidsverhouding in de zin van het Buitengewoon Besluit Arbeidsverhoudingen.

7. Duur en einde van de overeenkomst

7.1 De overeenkomst zal voor drie maanden worden aangegaan.

7.2 Na deze drie maanden zal er een evaluatie gesprek plaatsvinden door de coördinator.

7.3 De partijen kunnen de overeenkomst in goed onderling overleg beëindigen.

7.4 Zowel de vrijwilliger als de organisatie kan de vrijwilligersovereenkomst door schriftelijke opzegging beëindigen.

7.5 Wanneer zich geen mutaties voordoen wordt de vrijwilligersovereenkomst telkens stilzwijgend verlengd.

8. Privacy

8.1 De vrijwilliger waarborgt de privacy ten aanzien van gegevens van afnemers m.n. op de uitgiftepunten en stelt zich respectvol op t.a.v. andere vrijwilligers en coördinatoren.

8.2 Ook na afloop van deze vrijwilligersovereenkomst blijft de plicht tot waarborg van privacy van kracht.

8.3 De vrijwilliger zal geen geschenken en/of beloningen aannemen van afnemers. Het is ook niet toegestaan geld te lenen aan onze afnemers.

De overeenkomst is in tweevoud opgemaakt te Arnhem

d.d.

De vrijwilliger heeft een exemplaar van de vrijwilligersovereenkomst kosteloos ontvangen.

.....
(Handtekening vrijwilliger)

.....
(Handtekening Stichting)

Behandeld dossier coördinator

datum:.....